



dera® Kurzkonzeptinfo. (Moderationsausbildung)

**Gruppenarbeit braucht Leitung,
wenn sie zielorientiert sein soll !**

dera®-Moderation nützt und unterstützt bei

- Ideensuche,
- Entscheidungsfindung,
- Problemlösung,
- Teamentwicklung,
- Diskussionen,
- Veränderungsprozessen

im Rahmen von

- Beratung,
- Workshops,
- Gesprächsrunden,
- Projekten,
- Veranstaltungen und
- Supervision.

dera® ist eine vierstufige Ausbildung für die Moderation von Gruppen.

dera® trainiert Ihre Fähigkeiten, Gruppenprozesse zielgerichtet und personenorientiert zu fördern und zu steuern.

Inhalte / Lernthemen:

Im dera®-Training vermitteln wir Ihnen konkretes Handwerkszeug:

- Grundlagenwissen zur Moderation von unterschiedlichen Gruppen und Themen
- Die Kontraktstrategie zur Vorbereitung und Gestaltung von Moderationen
- Steuerung von Gruppenprozessen zwischen Bedürfnis- und Zielorientierung
- Interventionsarten in Gruppenprozessen
- Strategien zur Konfliktlösung in Gruppen

Die Kontraktstrategie als Kernstück der Vorbereitung einer dera®-Moderation ist die Basis für eine verbindliche Zusammenarbeit zwischen Auftraggeber, Moderator und Gruppe.

Hervorheben möchten wir besonders die **Qualifizierung in der Steuerung von Gruppenprozessen**, die mit Reflexion, Supervision und einem persönlichkeitsorientierten Lernen im dera-Training die Führungsfähigkeit von netzwerk- und teamorientierten Gruppen steigert.

"Techniken" wie Visualisierung oder der Einsatz von Pinwänden sowie Präsentationen finden statt und werden besprochen, sind im dera®-Training jedoch kein Schwerpunkt.

Für wen ist dera® - Moderationsausbildung geeignet?

Die dera®-Moderationsausbildung richtet sich an Menschen, die im Rahmen ihrer Management- und / oder Projektarbeit Gruppen problemlösungs- oder entscheidungsorientiert nutzen und unterstützen wollen.

Zielgruppen:

Bisherige Teilnehmer in offenen dera®-Trainings sind z.B. in ihrer Organisation tätig als

- Teamleiter von Arbeitsgruppen und Netzwerken
- Führungskräfte, die Gruppen leiten
- Projektleiter / Projektmitarbeiter
- Bildungsverantwortliche und PE-/OE-Referenten
- Personalreferenten
- Selbständige Berater und Trainer
- Stabsstellenverantwortliche (z.B. interne / externe Kommunikation; Vertrieb; IT; Controlling, etc.)
- Dezernatsleiter
- Unternehmer



Methoden:

Wir arbeiten im Training mit

- Wissenstransfer
- Lehrgesprächen und Diskussion
- Kleingruppen-, Paar- und Einzelarbeit
- Moderationsübungen
- Lernerlebnis-Übungen
- Beratung und Coaching
- Reflexion und Feedback
- Supervision

In den **Lernerlebnis-Übungen** können Sie das erlernte Wissen über Moderation konkret erfahren – als Moderator und als Teilnehmer von Gruppenarbeit. Dabei lernen Sie an unterschiedlichen Situationen aus dem Erfahrungs- und Praxisumfeld der Teilnehmer.

Durch **Reflexion des Gruppenprozesses** durch Trainer und Teilnehmer, des Trainingsverlaufs und der Trainerinterventionen wird das Erlebte auf mehreren Lernebenen bearbeitet und so unmittelbar für Ihre praktische Anwendung nutzbar.

Persönlichkeitsorientiertes Lernen im dera®-Training:

Sie erkennen Ihre Stärken und Ihre Potentiale für die Moderationsrolle. Durch persönliche Beratung und Coaching wird die Entwicklung Ihres eigenen, authentischen Moderationsstils gefördert.

Unterlagen:

Jeder Teilnehmer erhält ein umfangreiches Handbuch zu den Inhalten der jeweiligen Ausbildungsstufe (Nachschlagewerk), das unter anderem Kurzartikel, Checklisten und Tipps zu den Ausbildungsthemen enthält.

Ausbildungsverlauf:

Intensive Qualifizierungs- und Entwicklungsprozesse benötigen Zeit zum Lernen und zum Reifen. Daher umfaßt die Ausbildung in dera®-Moderation 4 Qualifikationsstufen.

- | | | |
|------------|--|--------|
| • dera I | Grundlagen der Moderation | 3 Tage |
| • dera II | Steuerung von Gruppenprozessen | 3 Tage |
| • dera III | Umgang mit Crash und Konflikten | 3 Tage |
| • dera IV | Moderation und Persönlichkeit | 3 Tage |

Die Ausbildungsstufen I bis IV bilden in ihrer Gesamtheit Expertenwissen und -fähigkeiten für Moderatoren. Um eine konstante Lerngruppe über die gesamte Ausbildungsdauer sicherzustellen, werden bei offenen (firmen- bzw. organisationsübergreifenden) Ausbildungsreihen alle 4 dera-Module verbindlich gebucht.

- Die Grundqualifikationen in dera®-Moderation erwerben Sie in dera I und dera II;
- für professionelle Anwendungen qualifizieren Sie sich in dera III und dera IV.

Jede Trainingsstufe dauert 3 Tage. Die gesamte Ausbildung umfaßt 4 Module mit insgesamt 12 Tagen über einen Zeitraum von 1,5 bis 2 Jahren berufsbegleitend.

Die Gruppengröße beträgt pro Trainingsstufe zwischen 6 und 10 Teilnehmern, um eine intensive Betreuung und viele Lernmöglichkeiten in den Praxisübungen sicherzustellen.

dera®-Training führen wir als offene und firmeninterne Ausbildung durch.



Trainer:

Das Training wird von einem Trainer und einer Trainerin geleitet.
Die Trainer haben langjährige Erfahrungen in der Moderation von Groß- und Kleingruppen sowie in "Train-the-Trainer"-Qualifizierungen.

Konditionen:

Teilnehmer: 6 bis 8, max. 10 Teilnehmer (konstante Lerngruppe über alle 4 Module)
Das Training wird von einem Trainer und einer Trainerin geleitet.

Teilnahmegebühr pro Person für die gesamte Ausbildung (alle 4 Termine) € 4.800,- zzgl. MWSt.
sowie Verpflegungs- und ggf. Hotelkosten (Übernachtung und Vollpension ca. € 120,- pro Person und Tag), die direkt mit dem Hotel zum jeweiligen Termin abzurechnen sind.

Das Training beginnt jeweils am ersten Tag um 9.00 Uhr (Anreise evtl. am Vorabend) und endet am letzten Tag gegen 17.00 Uhr.

Es sind Abendeinheiten vorgesehen, daher empfehlen wir die Hotelübernachtung auch für ortsnahe Teilnehmer.

Die nächsten offenen Termine für die dera-Moderationsausbildung:

Bitte besuchen Sie uns auf <http://www.mo-dera-tion.de>

**Wenn Sie weitere Informationen für Ihre Orientierung / Entscheidung benötigen,
rufen Sie uns einfach an!**

***Man darf nie soviel Arbeit haben,
daß man zum Lernen keine Zeit mehr hat.
Lernen Sie dera® kennen!***