

## Profil dera® - Moderatorin

### Birgit Müller

*Die Menschen mitnehmen, genau dort, wo sie stehen*

#### Auf einen Blick:

- Wohnort: Osterholz-Scharmbeck, Büro: Bremen
- Jahrgang 1956
- Schulabschluss Hochschulreife (1972)
- Kontaktdaten:  
Fon: +49 421 16327 0, Mobil: +49 1520 8961473  
mailto:birgit.mueller@buero-und-sekretariat.de



#### Infos zur Berufserfahrung / berufliche Stationen

- ab 1995 Beratung, Coaching, Training, Rekrutierung im Bereich Office Management sowie in Tandem-Funktionen (Führungskraft / Sekretariat)
- nach fast 20 Jahren Berufserfahrung als Vorstandssekretärin bzw. Direktionsassistentin Gründung des eigenen Unternehmens im Jahr 1992 (Sekretariatsdienstleister).
- Moderationstätigkeit seit ca. 15 Jahren in unterschiedlichen Bereichen
- Ausbildung zur Geprüften Sekretärin und zur Direktionsassistentin (staatlicher Abschluss)

#### Infos zur Moderatorenrolle (Qualifikation)

- Abschluss dera-Ausbildung: 2011
- Einzelmoderatorin / Tandem-Moderatorin
- Schwerpunkte: Office Management, Teamworkshops
- Moderation von Fachtagungen

#### Suche für Moderation (Interesse):

Was ich gerne moderieren möchte: Office Management, Teamworkshops, Tandem-Workshops, Teambuilding-Workshops unter Beteiligung des Sekretariates.  
Bundesweiter Einsatz (Honorar nach Vereinbarung)

#### Biete für Moderation (Besonderes):

**was ich besonders gut kann:** Die Menschen vertrauen mir schnell und öffnen sich mir gern. Ich nehme die Menschen mit, sie sind das Wichtigste.

**worin ich mich auskenne:** Office Management, Organisationen, die dem Backoffice angehören, Tandem-Funktionen

**Sprachen, in denen ich arbeite:** Deutsch

#### Was mir wichtig ist:

Meine Familie und mein riesengroßer Freundeskreis  
Ehrenamtliche Tätigkeiten (z.Z. im Bereich der Obdachlosenhilfe und in der Flüchtlingshilfe)  
mein Sport als kreative Auszeit

#### Soziale Netzwerke:

Xing