



Profil dera® - Moderator/in

Daniela Stricker

Es sind die kleinen Dinge, die das Leben lebenswert machen.

Auf einen Blick:

- Wohn- und Arbeitsort: Lübeck
- Jahrgang 1978
- Schulabschluss Abitur 1998
- Kontaktdaten:
mobil: +49 173 823 22 15
<mailto:daniela.stricker@gmx.net>



Infos zur Berufserfahrung / berufliche Stationen

- Personalreferentin bei der PuRen Germany GmbH (Flughafen Lübeck)
- davor lange Zeit Assistenz der Geschäftsführung, u.a. für englischsprachige Geschäftsführer
- Personalarbeit in verschiedenen Unternehmen (u.a. Shell Deutschland Oil GmbH)
- Betriebswirtin (Abschluss 2002), Industriekauffrau (Abschluss 2001)
- Diverse Fremdsprachenzertifikate (Englisch, Spanisch, Französisch)

Infos zur Moderatorenrolle (Qualifikation)

- Abschluss der dera-Ausbildung: 2012
- Einzelmoderatorin / Tandem-Moderatorin
- Schwerpunkte: Vorbereitung von moderierten Veranstaltungen, Teamentwicklung

Suche für Moderation (Interesse):

Was ich gerne moderieren möchte: ehrenamtliche Besprechungen, Workshops Veranstaltungen (ohne Honorar)

Biete für Moderation (Besonderes):

was ich besonders gut kann: Spannungen erkennen und lösen, ein gutes Gefühl vermitteln, auch in englischer Sprache arbeiten

worin ich mich auskenne: Teamentwicklung, Stressmanagement

Sprachen, in denen ich arbeite: Deutsch, Englisch

Was mir wichtig ist:

Meine Familie, Respekt & Wertschätzung, Zuverlässigkeit
Ich engagiere mich ehrenamtlich in meiner Kirchengemeinde vor Ort
Interessen: Reisen, Tauchen, Geschichte